



Privacyverklaring di-rumah

Bij di-rumah hechten we veel waarde aan privacy. Wij voldoen aan de eisen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De basis van deze nieuwe privacywetgeving ligt in het vertrouwen dat wij correct en transparant met de persoonsgegevens omgaan en hierop aanspreekbaar zijn. We zien het als onze taak om de persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen, dat is onderdeel van ons dagelijks werk. Ter bescherming van de persoonsgegevens worden er bepaalde eisen gesteld ter bescherming van de privacy van cliënten en medewerkers binnen di-rumah. In deze privacyverklaring wordt beschreven hoe wij omgaan met persoonlijke gegevens.

Privacy en veiligheid

Di-rumah doet er alles aan om de privacy te garanderen. Zowel voor cliënten als medewerkers als andere personen welke persoonlijke gegevens bij ons achterlaat.

In de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) staat beschreven wat de rechten en plichten zijn op het gebied van je cliëntendossier/medewerkerdossier en de wijze waarop medewerkers van di-rumah dienen om te gaan met jouw persoonsgegevens. Wanneer iemand contact met ons opneemt, worden er een aantal persoonsgegevens doorgegeven waaronder; naam, e-mailadres en telefoonnummer. Wij gebruiken deze gegevens alleen om contact op te kunnen nemen om je vragen te kunnen beantwoorden. Wij bewaren deze gegevens niet langer dan noodzakelijk is. De persoonsgegevens die je doorgeeft verstrekken wij niet aan derden. Wij willen jouw persoonsgegevens beschermen.

Deze privacy verklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die di-rumah verzamelt via: aanmeldingen (indicaties, zorglegitimaties), sollicitaties, informatieaanvragen, de website of anders.

1. PERSOONSGEGEVENS

1.1 Persoonsgegevens welke wij verwerken

di-rumah werkt je persoonsgegevens* doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je jouw persoonsgegevens zelf aan ons verstrekt. De volgende persoonsgegevens verwerken wij:

- NAW gegevens
- E-mailadressen
- Overige persoonsgegevens die je zelf aan ons verstrekt op onze website of in schriftelijke/mondelingen correspondentie met ons.

*voorbeelden van persoonsgegevens zijn: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboorteplaats, geboortedatum en e-mailadressen

1.2 Waarom verwerken wij je persoonsgegevens?

di-rumah verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Om je te kunnen bellen en/of e-mailen indien dit nodig is om onze zorgverlening en samenwerking uit te kunnen voeren.
- Om jouw gestelde vragen die je via een contactformulier op de website of per mail hebt achtergelaten te kunnen beantwoorden. Vragen die via de website zijn gesteld worden niet op de website opgeslagen. De contactgegevens en vragen komen rechtstreeks in de mailbox van het secretariaat van di-rumah.

1.3 Welke gegevens verwerken wij nog meer?

di-rumah werkt voor cliënten, in samenwerking met verwijzers, familieleden en hulpverleners. Om goede zorg te kunnen bieden verwerken wij daarom ook persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Dit moeten wij ook van de wet. Deze gegevens staan in een beveiligd elektronisch cliëntdossier en in een declaratiesysteem.

De toegang tot de gegevens (autorisatie) is uitsluitend voor de medewerkers die een directe werkrelatie hebben met een cliënt of medewerkers die de gegevens die de gegevens dienen te verwerken/declareren vanwege de zorgadministratie.

Alle medewerkers van di-rumah zijn zich zeer bewust van de wet- en regelgeving en zorgvuldige omgang met de verwerking van persoonsgegevens. Bij aangaan van een werkrelatie zijn medewerkers verplicht een privacyverklaring en addendum te tekenen.

1.4 Bijzondere persoonlijke gegevens

Om goede en veilige zorg te kunnen verlenen, bewaren en verwerken wij je persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens*. Zo werken wij ook met rapportages en registraties. Dit is noodzakelijk voor het bieden van goede zorg, kwalitatieve samenwerking, om afspraken te maken en de juiste administratie te kunnen voeren. Al deze persoonlijke gegevens bewaren wij in een beveiligd elektronisch dossier, welke alleen toegankelijk is voor geautoriseerde medewerkers van di-rumah, welke een werkrelatie met de cliënt hebben.

*Bijzondere persoonsgegevens: Voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over iemands gezondheid, ras, godsdienst, strafrechtelijk verleden of seksuele leven. Ook een het Burgerservicenummer (BSN) en lidmaatschap van een vakvereniging zijn bijzondere persoonsgegevens.

1.5 Persoonsgegevens delen met derden

Di-rumah verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden als dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van goede zorg of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. We bespreken dit met je en vragen altijd toestemming aan je om deze informatie te mogen delen.

1.6 Wie verwerkt jouw persoonsgegevens?

Wij als di-rumah verwerken je contactgegevens. Om zowel het elektronisch dossier als de zorgdeclaraties op juiste wijze te kunnen verwerken, werken wij met het systeem ONS. ONS, wordt door het bedrijf 'Bij Ons advies' geleverd en onderhouden.

VWG Nijhof verzorgt de salarisverwerking voor de medewerkers van di-rumah.

Beide bedrijven hebben hiervoor vanuit di-rumah een verwerkingsovereenkomst getekend. Mocht je vragen hebben over de verwerking van je persoonsgegevens of gebruik wilt maken van jouw rechten, neem dan contact op met:

di-rumah
T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming
Akkerwindestraat 1. Kantoor 2.06
6832 CR Arnhem
E: secretariaat@di-rumah.nl

2. PRIVACY BIJ SOLLICITATIE

Wanneer je bij di-rumah solliciteert, ontvangen wij jouw persoonsgegevens vanuit jouw CV en motivatiebrief. Wij als di-rumah willen zeer zorgvuldig met deze informatie om gaan. Hieronder lees je hoe we jouw gegevens gebruiken, wie het te zien krijgt, waar we jouw documenten opslaan en hoe lang we jouw gegevens bewaren.

2.1 Sollicitatieprocedure

Als je bij di-rumah solliciteert komen jouw gegevens terecht bij het secretariaat, welke deze deelt met de coördinator en directie. Zij beoordelen jouw sollicitatie. Wanneer jij door de eerste selectie komt, worden jouw gegevens gedeeld met geselecteerde medewerkers van di-rumah. We willen graag beoordelen of je geschikt bent voor de functie. Mocht je als geschikt bevonden worden, zullen wij je uitnodigen voor het eerste sollicitatiegesprek.

2.2 Welke gegevens verwerken wij en waarom?

Wij vragen bepaalde persoonlijker gegevens van je. Deze gebruiken we om contact met je op te kunnen nemen en om te kunnen beoordelen of je geschikt bent voor de betreffende functie. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de hier beschreven doeleinden en niet voor andere verwerkingen.

2.3 Toestemming

Wanneer je bij ons solliciteert, geef je toestemming om bovenstaande procedure te volgen. De gegevens die je met ons deelt, gebruiken we alleen voor de sollicitatieprocedure en delen we niet met derden zonder hiervoor eerst jouw toestemming te vragen.

2.4 Hoe lang bewaren we je gegevens?

Je motivatiebrief en CV worden digitaal op een beveiligde plek bewaard. Jouw gegevens worden maximaal zes weken bewaard nadat de betreffende vacature gesloten is. Daarna worden deze vernietigd.

3. RECHTEN VAN BETROKKENEN

3.1 Rechten cliënten en medewerkers

Je hebt de volgende rechten waarvoor je bij ons een verzoek voor kunt indienen:

- Inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- Het laten corrigeren van fouten;
- Het laten verwijderen van persoonsgegevens.

Om in dit kader een verzoek aan ons te doen kun je contact met ons opnemen via secretariaat@di-rumah.nl. Daarbij kan je aangeven wat er gewijzigd, verwijderd of aangevuld moet worden. Wanneer je een verzoek doet, kan het zijn dat we vanwege wettelijke of organisatorische eisen we niet helemaal aan je verzoek kunnen voldoen. Hierover zullen we dan een toelichting geven.

3.2 Klachtenformulier di-rumah

Als je niet tevreden bent over de dienstverlening van di-rumah, dan willen we dat graag weten. Met je klacht kan di-rumah zijn zorg en omgang met privacy en persoonsgegevens van zowel cliënten als medewerkers verbeteren. Kom je er samen met een medewerker van di-rumah of zijn/ haar leidinggevende niet uit en lost je verzoek of het gesprek de klacht niet op, dan kan je een schriftelijke klacht indienen. De klachtenfunctionaris zal je klacht dan in behandeling nemen. Als je een klacht in wil dienen, kan je op onze website een klachtenformulier downloaden.

3.3. Een klacht indienen

Wanneer je het niet eens bent met de wijze waarop wij als di-rumah om gaan met de verwerking van jouw persoonsgegevens, kan je een klacht bij ons indienen. Wanneer wij er onderling niet uitkomen heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.